

提出日 2020 年 12 月 日

事務局記入欄

受理 No

受付日 /

公益財団法人かながわ生き生き市民基金 第 15 期福祉たすけあい基金助成金申請書

【申請団体基本情報】

| | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------|-----------|
| 団 体 名 | フリガナ | | |
| 代 表 者 (役職名・氏名) | フリガナ | 印 | |
| 団体所在地 | 〒 | | |
| 団体連絡先 | TEL : FAX : | E-mail : U R L : | |
| 担 当 者 連 絡 先 (上記代表、団体連絡先と異なる場合) | フリガナ 氏名 | 役職、担当名 | |
| | 電話番号 | 携帯電話 | |
| | FAX | メールアドレス | |
| | 住所 | 〒 | |
| 会 員 | 正会員数 | 賛助会員数 | |
| スタッフ | 名 (内有給 名) | ボランティア | 名 (日・週平均) |
| 設 立 年 月 | 年 月 | 活動地域 | |
| 団体設立 (活動開始)の経緯 | | | |
| 募集説明会・個別相談への参加 | ・個別相談(必須) (参加日: 月 日) ※個別相談への参加が無いと申請はできません。 | | |
| この募集を どこで知りましたか? | | | |

※任意団体等で団体印がない場合は、代表者の印鑑を(印)の箇所に押印ください。

※団体連絡先の URL はホームページや Facebook 等がございましたらご記入ください。

添付書類チェック欄 (提出前にご確認ください)

| 添付書類 | チェック欄 |
|------------------------------|-------|
| ①2019 年度の活動報告(事業報告書など)と決算書類 | |
| ②2021 年度の活動計画書(事業計画書など)と予算書類 | |
| ③定款、団体規約 | |

申請書を作成する前にご確認ください。

| | |
|--|----------------------|
| 初めて申請される方 | Pg3～6 へ必要事項をご記入ください。 |
| 継続申請（2回目以降） | Pg2～6 へ必要事項をご記入ください。 |
| ◆実施助成事業の内容 | |
| ◆助成事業の中間総括（成果と課題） ※前回の申請事業の到達点などを具体的に書いてください。 | |

【1】申請する事業・活動の内容

※この項目について1～2ページで収まるようご記入ください。Word等での入力の場合10.5ポイントでご記入ください。

| | |
|------------------------|---|
| 申請する事業・活動の名称 または企画名 | |
| (1) 活動の趣旨・目的 | ① 趣旨、目的 ② 申請する事業・活動が地域課題に及ぼす影響や意義。 |
| (2) 事業・活動内容 | ① 活動対象（対象者、人数など） ② 活動場所（どこで） ③ 活動内容（何を、どのように、どうする、具体的に） |
| (3) 助成金の使途 | ① 具体的な使途、内訳（科目別の収支予算は次項に記載してください） |
| (4) 今後の展望及び事業・活動の継続性 | ① 申請事業・活動の展望・継続方法（継続方法は運営面や資金確保等） |

【2】申請事業・活動の予算

収支予算【2021年度申請事業の収支予算をご記入ください】

【科目の詳細はP6でご確認ください】

(単位：円)

| 科目 | | 予算額 | 説明 (内訳・算出根拠を詳しくご記入ください) |
|------|------------------------|-----|----------------------------|
| 収入 | ①事業収入 | | |
| | ②年会費 (会費等からの補充分の充当) | | |
| | ③その他 (バザー収入・寄付金等) | | |
| | ④福祉たすけあい基金申請金額 | | |
| 収入合計 | | | |

| 科目 | | 予算額 | 予算額の内 助成金をあ てる金額 | 詳細説明 (何にいくらかかるかの内訳全てをご記入ください) |
|------|---------------|-----|------------------------|----------------------------------|
| 支出 | 会議費 | | | |
| | 旅費・交通費 | | | |
| | 通信運搬費 | | | |
| | 消耗品費 | | | |
| | 印刷製本費 | | | |
| | 賃借料(活動場所の維持費) | | | |
| | 諸謝金 | | | |
| | 広報費 | | | |
| | 物品購入費 | | | |
| | 人件費※ | | | |
| その他 | | | | |
| 支出合計 | | | | |

※収入と支出は同額になります。

※人件費を申請される場合、以下の内容について別紙で提出してください。

- 1) 人件費の算出根拠を明確に記載してください。
- 2) 次年度以降、人件費を確保するための計画を記載してください。

※以下の書類を追加で求める場合があります。

- ・申請に物品購入を含む場合、見積書またはカタログ等の金額や内容が分かるもの
- ・申請に会議室、ホールまたは物品等を借りる際の費用を含んでいる場合は、料金表等、金額が分かるもの
- ・申請の事業・活動について他の団体から助成や補助を受けているまたは申請中の場合、その助成や補助の内容が合分かるもの(募集要項及び申請書の複写等)

※その他、申請内容等を問合せする場合があります。

【3】今後の展望及び事業・活動の継続性

※このページに収まるようにご記入ください。Word 等での入力の場合 10.5 ポイントでご記入ください。

【他の助成等の状況】

| | |
|--|---|
| 【2021 年度事業・活動が対象となる他の助成金、補助金等】 | 1. 受けているまたは受けることが決まっている。 2. 受けていない *助成、補助等を受けている場合は、名称と金額をご記入ください。 ・団体名： _____ ・助成等の名称： _____ 金額： _____ ・助成年度（期間がある場合は、終了年度もご記入ください。）： _____ 年 月～ _____ 年 月 ・団体名： _____ ・助成等の名称： _____ 金額： _____ ・助成年度（期間がある場合は、終了年度もご記入ください。）： _____ 年 月～ _____ 年 月 |
| 【2021 年度事業・活動が対象となる申請中の助成金補助金等】 | 1. 申請中 2. 申請していない *申請している場合は、名称と申請金額をご記入ください。 ・団体名： _____ ・名称： _____ 金額： _____ ・団体名： _____ ・名称： _____ 金額： _____ |

※申請の事業・活動で他の団体から助成や補助金等を受けているまたは申請中の場合のみお書きください。申請とは別の事業で受けている場合、記入しなくて構いません。

科目の詳細

| 科目の説明と対象経費 | | | |
|------------|----------------|------------------------|-----------------------|
| 収入 | 自主財源 | ①事業収入 | 活動を行う上での収入 |
| | | ②年会費 (会費等からの補充分の充当) | 年・月会費・賛助金など |
| | | ③その他 (バザー収入・寄付金等) | 上記以外の収入(寄付金・バザーの収益など) |
| | ④福祉たすけあい基金申請金額 | 今回、申請金額 | |
| 収入合計 | | 下記の表、支出合計と同額になります。 | |

| | | | |
|------|--------|----------------------|---|
| 支出 | 助成対象経費 | 会議費 | 施設利用料、会議に伴う経費 |
| | | 旅費・交通費 | 交通機関を使用する際の経費・ガソリン代等 |
| | | 通信運搬費 | 切手代、電話代、インターネット料金等 |
| | | 消耗品費 | 活動を行う上で消耗する文房具用品等 |
| | | 印刷製本費 | 会報、チラシ、イベントの案内、記念紙、シンポジウムの成果、調査研究の成果の印刷経費 |
| | | 賃借料(活動場所の維持費) | 活動場所の家賃、リース品等の支払い |
| | | 諸謝金 (内部講師の場合は要説明) | 講演会や研修会、シンポジウムなどにおける謝金、イベント等の単発事業での出演者謝金 |
| | | 広報費 | 団体活動PRに必要な経費 |
| | | 物品購入費 | 活動に必要な物品の購入経費 (食材費・飲食経費含む) |
| | | 人件費※ | 申請事業に係る人件費 |
| | | その他 | 上記に属さない費用 |
| 支出合計 | | 上記の表、収入合計と同額になります。 | |