|  |
| --- |
| 提出日2022年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 事務局記入欄 | |
| 受理No | 受付日　　／ |

**公益財団法人かながわ生き活き市民基金**

JA横浜子どもの未来支援助成　申請書

申請分野：フードバンク

**【申請団体基本情報】**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | フリガナ | | | | |
|  | | | | |
| 代　　　表　　　　者  （役職名・氏名） | フリガナ | | | | |
|  | | | | |
| 団体所在地 | 〒 | | | | |
| 団体連絡先 | TEL： | | E-mail：  U R L： | | |
| 担当者連絡先  (上記代表、団体連絡先と異なる場合) |  |  | 役職、担当名 |  | |
| 電話番号 |  | 携帯電話 |  | |
| FAX |  | ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  | |
| 会　　　　員 | 正会員人数　　　　　人 | | 賛助会員人数　　　　　人 | | |
| スタッフ | 名　　（内有給　　名） | | ボランティア登録者数 | | 名 |
| 設　立　年　月 | 年　　　　月 | | 活動地域 | |  |
| 助成実績及び予定   * 2022年度の実績 | ・これまでにかながわ生き活き市民基金の助成をうけたことが  ある　　・　　ない  ・今年度の助成を受けた団体名をお書きください。 | | | | |
| この募集を  どこで知りましたか |  | | | | |
| 連携している団体 | 連携している団体名をお書きください | | | | |
| 活動の広報について | 活動の広報をどんな媒体で行っているか記入ください | | | | |

※担当者連絡先は代表者欄、団体連絡先欄と同じ場合、記入しないで結構です。

**【１】申請する事業・活動**

※この項目について、**２ページで収まるよう**ご記入ください。Word等で入力の場合10.5ポイントでご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請する事業・活動の名称または企画名 |  |
| （1）課題認識  ※この事業を企画した理由 |  |
| （２）趣旨・目的  ※この事業の目的 |  |
| （３）実施計画  ・主な対象者  ・場所  ・何を・どのように・どうする  ・事業の実施体制 |  |
| （４）この事業を通じて地域にどのような影響を与えることが出来るか |  |

**【2】申請額及び経費予算**

収支予算【今回申請事業の収支予算をご記入ください】

【科目の詳細はPg５でご確認ください】　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 予算額 | 説明  （内訳・算出根拠を詳しくご記入ください） |
| 収入 | 自主財源 | 事業収入 |  |  |
| 会費 |  |  |
| 寄付金 |  |  |
| その他  （バザー収益等） |  |  |
| 助成金・補助金等 | |  |  |
| ＪＡ横浜子どもの未来支援助成の申請金額 | |  |  |
| 収入合計 | | |  |  |

**（2）経費予算**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目 | | | 予算額 | 予算額の内助成金をあてる金額 | 詳細説明  （何にいくらかかるかの内訳全てをご記入ください） |
| 支　出 | 助成対象経費 | 会議費 |  |  |  |
| 旅費・交通費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 消耗品費 |  |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |  |
| 賃借料（活動場所の維持費） |  |  |  |
| 諸謝金 |  |  |  |
| 広報費 |  |  |  |
| 物品購入費 |  |  |  |
| 人件費※ |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 支出合計 | | |  |  |  |

※収入と支出は同額になります。

※以下の書類を追加で求める場合があります。

・申請に物品購入を含む場合、見積書またはカタログ等の金額や内容が分かるもの

・申請に会議室、ホールまたは物品等を借りる際の費用を含んでいる場合は、料金表等、金額が分かるもの

※その他、申請内容等を問合せする場合があります。

科目の詳細　　（科目の説明と対象経費）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 自主財源 | 事業収入 | 活動を行う上での収入 |
| 会費 | 年・月会費、賛助会費など |
| 寄付金 | 個人、団体などからの寄付金 |
| その他 | 上記以外の収入（バザーの収益など） |
| 助成金・補助金 | | 助成金・補助金の見込み等 |
| ＪＡ横浜子どもの未来支援助成で申請する企画 | | 本助成での申請額  申請額上限40万円 |
| 収入合計 | | | 下記の表、支出合計と同額になります。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出 | 助成対象経費 | 会議費 | 施設利用料など |
| 旅費・交通費 | 交通機関を使用する際の交通費及び相当する費用 |
| 通信運搬費 | 切手代、電話代、インターネット料金等 |
| 消耗品費 | 文房具、包材、マスク等 |
| 印刷製本費 | 会報、チラシ、イベントの案内、記念誌、調査研究の成果の印刷経費等 |
| 賃借料（活動場所の維持費） | 活動場所の家賃、リース品等の支払い |
| 諸謝金  （内部講師の場合は要説明） | 講演会や研修会、シンポジウムなどにおける謝金、イベント等の単発事業での出演者謝金 |
| 広報費 | 団体活動ＰＲに必要な経費 |
| 物品購入費 | 活動に必要な物品の購入経費 |
| 人件費※ | 申請事業に係る人件費 |
| その他 | 上記に属さない費用 |
| 支出合計 | | | 上記の表、収入合計と同額になります。 |

**添付書類チェック欄（提出前にご確認ください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類（必須） | チェック欄 |
| ⅰ．　団体の規約または定款 |  |
| ⅱ．　役員名簿 |  |
| ⅲ．　直近の事業報告及び収支計算書 |  |
| ⅳ．　最新の事業計画及び就寝予算書 |  |