

提出日 2025年12月10日

事務局記入欄

受理 No

受付日 /

公益財団法人かながわ生き活き市民基金 第4回 JA 横浜子どもの未来支援助成 申請書

【申請団体基本情報】

団体名	フリガナ ●●●ノカイ ●●●の会		
代表者 (役職名・氏名)	フリガナ サトウ ハナコ 代表 佐藤 花子		
団体所在地	〒200-0000 横浜市〇〇区〇〇1-2-3 〇〇ビル 123号室		
団体連絡先	TEL : 045-123-4567	E-mail : info@*****.org URL : https://www.*****.org/	
担当者連絡先 (上記代表、団体連絡先と異なる場合)	氏名	田中 春子	役職、担当名
	電話番号	045-345-6789	携帯電話
	FAX	同上	メールアドレス
会員	正会員人数 10人	賛助会員人数 0人(制度なし)	
スタッフ	7人 (内有給 0名)	ボランティア登録者数	10名
設立年月	2020年 10月	活動地域	〇〇区
助成実績及び予定	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでに、かながわ生き活き市民基金の助成をうけたことがありますか。 <input checked="" type="checkbox"/>ある(助成名称 子どもの貧困に立ちむかう市民活動応援助成・第3期) ・ない ・今年度、当財団以外に助成を受けたことがありますか。 (団体、助成名称 横浜市〇〇区社協) 		
この募集をどこで知りましたか	〇〇区サポートセンターからの紹介		
連携している団体	連携している団体名をお書きください NPO法人〇〇〇、〇〇町内会		
活動の広報について	活動の広報をどんな媒体で行っているか記入ください チラシの配架、インスタグラム、口コミ、紹介		

※担当者連絡先は代表者欄、団体連絡先欄と同じ場合、記入しないで結構です。

添付書類チェック欄(提出前にご確認ください)

添付書類(必須)	チェック欄
i. 団体の規約など	<input type="checkbox"/>
ii. 団体の運営体制がわかるもの(役員名簿、スタッフ名簿など)	<input type="checkbox"/>
iii. 昨年度の事業報告及び収支計算書	<input type="checkbox"/>

【1】申請する事業・活動

※この項目について、1ページで収まるようご記入ください。Word等で入力の場合 10.5 ポイントでご記入ください。

対象となる活動（□に☑）と 申請金額	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 食支援コース 申請金額（ 100,000 円） <input type="checkbox"/> (2) 学習支援コース 申請金額（ 円）
申請する事業・活動の名称ま たは企画名	子ども食堂〇〇の実施
(1) 課題認識 ※この事業を企画した理由 (設立の経過なども含め)	〇〇区〇〇地区には、築 50 年以上の大型〇〇団地があり、シングル家庭や独居高齢者などの低所得世帯が多く暮らす地域である。 このような背景の中で、子どもから高齢者まで多世代が交流できる居場所を作りたいという思いから、代表の佐藤と 2 名の有志のボランティアが〇〇地区会館を借り、2020 年に月 1 回の子ども食堂をスタートした。 現在では 7 名のスタッフと 10 名のボランティアが協力し、毎週水曜日に約 40 名を対象とした子ども食堂を継続的に運営している。
(2) 趣旨・目的	困窮家庭の子どもへの食支援だけではなく、地域での心も満たせるような居場所として機能する活動を目指している。 子どもたちだけでなく、その家族や地域の人たちと共に、社会全体で子育てを応援できるような活動としたい。 また、食支援という活動を通して、「食べること」「生きること」の尊さを学び合える場となることをめざしている。
(3) 実施計画 <ul style="list-style-type: none"> ・主な対象者、人数 ・活動頻度 ・場所 ・参加費など ・何を・どのように・どうする ・事業の実施体制 	【主な対象者、人数】 子どもを中心とした地域での人々 平均 40 人（子ども 30、大人 10） 【活動頻度】 週 1 回（毎週水曜日） 夏休み期間は週 2 回（月、水曜日） 【参加費など】 子どもは無料、大人は 300 円 【活動場所】 〇〇地区会館 【何を・どのように・どうする】 子ども食堂の実施、月に 1 回はゲームなどのイベントあり 【事業の実施体制】 スタッフ 7 名とボランティア 10 名、参加者家族の有志など
(4) この事業を通じて地域に どのような影響を与えること ができるか	私たちは、地域が抱える子どもの貧困や孤立といった課題に向き合い、食支援や交流の場を通じて、子どもたちの健やかな成長を支えること目的に活動している。この活動が地域に根付き、広がることで、地域全体で子育てを支える環境づくりに貢献できると考える。

【2】申請額及び経費予算

収支予算【今回申請事業の収支予算をご記入ください】(単位：円)

科目		予算額	説明 (内訳・算出根拠を詳しくご記入ください)
収入	事業収入	150,000	大人からの参加費 (300 円×10 人×50 回)
	会費		
	寄付金	50,000	参加者 (大人) や商店街などから
	その他 (バザー収益等)	40,000	イベントの参加費など
	助成金・補助金等	10,000	○○区社協からの助成金
	J A 横浜子どもの未来支援助成の申請金額	100,000	
収入合計		①350,000	

(2) 経費予算 支出

科目		予算額	予算額の内助成金をあてる金額	詳細説明 (何にいくらかかるかの内訳全てをご記入ください)
支出	会議費			
	旅費・交通費			
	通信運搬費			
	消耗品費	20,000		イベント費用 (ゲームの景品など)
	印刷製本費			
	賃借料 (活動場所の維持費)	50,000		1回 1,000 円×50 回
	物品購入費			
	広報費	30,000		チラシ代 (年間で 1 万枚程度)
	謝金等			
	食材費	250,000	100,000	生鮮品など 1回 5,000 円程度×50 回 ※基本はフードバンクなどからの寄付
支出合計		②350,000	100,000	

※収入と支出の予算額は同額になります。①と②の金額は一致させてください。

※以下の書類を追加で求める場合があります。

- 申請に物品購入を含む場合、見積書またはカタログ等の金額や内容が分かるもの
 - 申請に会議室、ホールまたは物品等を借りる際の費用を含んでいる場合は料金表等、金額が分かるもの
- ※その他、申請内容等を問合せする場合があります。