

提出日 2025 年 12 月 10 日

事務局記入欄

受理 No

受付日

／

公益財団法人かながわ生き生き市民基金

第 4 回 JA 横浜子どもの未来支援助成 申請書

【申請団体基本情報】

団 体 名	フリガナ ●●●ノカイ		
	●●●の会		
代 表 者 (役 職 名 ・ 氏 名)	フリガナ サトウ ハナコ		
	代表 佐藤 花子		
団体所在地	〒200-0000 横浜市〇〇区〇〇1-2-3 〇〇ビル 123 号室		
団体連絡先	TEL : 045-123-4567	E-mail : info@*****.org U R L : https://www.*****.org/	
担 当 者 連 絡 先 (上記代表、団体連絡先と異なる場合)	氏名	田中 春子	役職、担当名
	電話番号	045-345-6789	携帯電話
	FAX	同上	メールアドレス
			副代表
会 員	正会員人数	10 人	賛助会員人数
			0 人 (制度なし)
スタッフ	7 人 (内有給 0 名)	ボランティア登録者数	10 名
設 立 年 月	2020 年 10 月	活動地域	〇〇区
助成実績及び予定	・ これまでに、かながわ生き生き市民基金の助成をうけたことがありますか。 <input checked="" type="checkbox"/> (助成名称 子どもの貧困に立ちむかう市民活動応援助成・第 3 期) ・ ない ・ 今年度、当財団以外に助成を受けたことがありますか。 (団体、助成名称 横浜市〇〇区社協)		
この募集を どこで知りましたか	〇〇区サポートセンターからの紹介		
連携している団体	連携している団体名をお書きください NPO 法人〇〇〇、〇〇町内会		
活動の広報について	活動の広報をどんな媒体で行っているか記入ください チラシの配架、インスタグラム、口コミ、紹介		

※担当者連絡先は代表者欄、団体連絡先欄と同じ場合、記入しないで結構です。

添付書類チェック欄 (提出前にご確認ください)

添付書類 (必須)	チェック欄
i. 団体の規約など	✓
ii. 団体の運営体制がわかるもの (役員名簿、スタッフ名簿など)	✓
iii. 昨年度の事業報告及び収支計算書	✓

【1】申請する事業・活動

※この項目について、1 ページで収まるようご記入ください。Word 等で入力の場合 10.5 ポイントでご記入ください。

対象となる活動（□に☑）と 申請金額	<input checked="" type="checkbox"/> (1) 食支援コース 申請金額（ 100,000 円） <input type="checkbox"/> (2) 学習支援コース 申請金額（ 円）
申請する事業・活動の名称または企画名	子ども食堂〇〇の実施
(1) 課題認識 ※この事業を企画した理由 （設立の経過なども含め）	〇〇区〇〇地区には、築 50 年以上の大型〇〇団地があり、シングル家庭や 独居高齢者などの低所得世帯が多く暮らす地域である。 このような背景の中で、子どもから高齢者まで多世代が交流できる居場所 を作りたいという思いから、代表の佐藤と 2 名の有志のボランティアが〇 〇地区会館を借り、2020 年に月 1 回の子ども食堂をスタートした。 現在では 7 名のスタッフと 10 名のボランティアが協力し、毎週水曜日に約 40 名を対象とした子ども食堂を継続的に運営している。
(2) 趣旨・目的	困窮家庭の子どもへの食支援だけではなく、地域での心も満たせるような 居場所として機能する活動を目指している。 子どもたちだけでなく、その家族や地域の人たちと共に、社会全体で子育て を応援できるような活動としたい。 また、食支援という活動を通して、「食べること」「生きること」の尊さを学 び合える場となることをめざしている。
(3) 実施計画 ・主な対象者、人数 ・活動頻度 ・場所 ・参加費など ・何を・どのように・どうする ・事業の実施体制	【主な対象者、人数】 子どもを中心とした地域での人々 平均 40 人（子ども 30、大人 10） 【活動頻度】 週 1 回（毎週水曜日） 夏休み期間は週 2 回（月、水曜日） 【参加費など】 子どもは無料、大人は 300 円 【活動場所】 〇〇地区会館 【何を・どのように・どうする】 子ども食堂の実施、月に 1 回はゲームなどのイベントあり 【事業の実施体制】 スタッフ 7 名とボランティア 10 名、参加者家族の有志など
(4) この事業を通じて地域に どのような影響を与えること ができるか	私たちは、地域が抱える子どもの貧困や孤立といった課題に向き合い、食 支援や交流の場を通じて、子どもたちの健やかな成長を支えること目的に 活動している。この活動が地域に根付き、広がることで、地域全体で子育て を支える環境づくりに貢献できると考える。

【2】申請額及び経費予算

収支予算【今回申請事業の収支予算をご記入ください】（単位：円）

科目			予算額	説明 (内訳・算出根拠を詳しくご記入ください)
収入	自主財源	事業収入	150,000	大人からの参加費（300 円×10 人×50 回）
		会費		
		寄付金	50,000	参加者（大人）や商店街などから
		その他 (バザー収益等)	40,000	イベントの参加費など
	助成金・補助金等		10,000	〇〇区社協からの助成金
	J A 横浜子どもの未来支援助成 の申請金額		100,000	
収入合計			①350,000	

(2) 経費予算 支出

科目			予算額	予算額の内 助成金をあ てる金額	詳細説明 (何にいくらかかるかの内訳全てをご記入ください)
支 出	助 成 対 象 経 費	会議費			
		旅費・交通費			
		通信運搬費			
		消耗品費	20,000		イベント費用（ゲームの景品など）
		印刷製本費			
		賃借料（活動場所の維持費）	50,000		1回 1,000 円×50 回
		物品購入費			
		広報費	30,000		チラシ代（年間で 1 万枚程度）
		謝金等			
		食材費	250,000	100,000	生鮮品など 1 回 5,000 円程度×50 回 ※基本はフードバンクなどからの寄付
		その他			
支出合計			②350,000	100,000	

※収入と支出の予算額は同額になります。①と②の金額は一致させてください。

※以下の書類を追加で求める場合があります。

- ・申請に物品購入を含む場合、見積書またはカタログ等の金額や内容が分かるもの
- ・申請に会議室、ホールまたは物品等を借りる際の費用を含んでいる場合は料金表等、金額が分かるもの

※その他、申請内容等を問合せする場合があります。